MiBACT-MU-CAP
REP. CONTRATTI
DEL 02/08/2016 N. 13

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
MUSEO DI CAPODIMONTE

CONTRATTO PER I SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE PRESSO IL MUSEO DI CAPODIMONTE – CIG. ZEB1ACF612.

TRA:

- **il Museo di Capodimonte,** con sede in Napoli, Museo di Capodimonte, via Miano, 2 - 80131 Napoli, tel. 081 7499111, PEC: mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it; (di seguito nominato "Museo" o "Ente Ordinante"), nella persona del rappresentante legale dott. Sylvain Bellenger, nato a Valognes (Francia) il 29/04/1955,CF: BLLSLV55D29Z110D:

E:

- ITDEIS Group S.r.l. con sede in Napoli, in Corso Novara 20, 8143 NAPOLI, P. IVA n. 06740801219, nella persona del sig. Davide Esposito, nato a Napoli l'11/05/1987, C.F. SPSDVD87E11F839J (di seguito nominato "Affidatario" o "Fornitore")

VISTO

- La determina a contrarre del 29.07.2016, Registro repertorio decreti n. 77 del 29.07.2016;
- Il precedente affidamento protocollo n. 9 del 07.07.2016;

PREMESSO CHE

- il Museo ha indetto una procedura aperta al prezzo più basso attraverso il MEPA per l'affidamento dei servizi di pulizia ed igiene, in riferimento all'allegato II A di cui agli ex artt. 20 e 21 del DLgs n. 163 del 12 aprile 2006 in ordine alla categoria: 14 (servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari);
- in data 31 luglio 2016 termina il precedente affidamento per il servizio di pulizia;
- al fine di garantire il servizio di pulizia al Museo nelle more del completamento della procedura già avviata;

Si affida a codesta Società il servizio in oggetto che sarà svolto per i mesi di agosto e settembre 2016 al costo complessivo di € 21.334,00 (ventunomilatrecentotrentaquattro/00) IVA esclusa, agli stessi patti e condizioni del precedente contratto.

Si specifica che nel caso in cui il nuovo affidamento derivante dal bando di cui in premessa si formalizzi prima del 30/09/2016, il presente contratto si intenderà risolto automaticamente.

Con riferimento ai termini e condizioni del presente ordine, si precisa quanto segue:

- Il servizio di pulizia ed igiene di cui al presente affidamento dovrà essere effettuato per la sede del Museo di Capodimonte e relativi uffici;
- L'impresa affidataria, assume tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto e di seguito

elencati:

- Le attività oggetto del presente affidamento saranno svolte nei giorni e negli orari di apertura delle sedi e degli uffici dell'amministrazione, definiti nell'allegato capitolato tecnico dell'affidamento originario e secondo il piano di lavoro che verrà concordato con la Società ed approvato dall'amministrazione appaltante;
- a seguito dell'eventuale accettazione del presente affidamento, la Itdeis S.r.l. è invitata, a consegnare alla direzione amministraiva del Museo di Capodimonte, entro e non oltre gg. 10, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
   a) dichiara, **indicandole specificamente**, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
   b) dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre I 956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
   c) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
   d) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
      - dichiara sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., indicando, l'attività esercitata, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata della società/data termine, la forma giuridica, i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori *(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita il codice fiscale e la residenza);*
   e) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. I -bis, comma 14, della legge 383/2001 e ss.ms. ii., oppure, qualora si sia avvalso di tali piani, che gli stessi si sono conclusi;
   f) indica il n° di matricola INPS, il codice cliente e il numero P.A.T. dell'INAIL, con le relative sedi, la tipologia del C.C.N.L. applicato e la dimensione aziendale;
   g) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, e di giudicare, pertanto, remunerativo il prezzo stabilito;
   h) dichiara di avere tenuto conto, nell'accettare il servizio, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
   i) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n°196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Le dichiarazione di cui al punto 1), lettera J) deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma l del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

2. dichiarazione di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, che contenga il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, dove dovranno confluire tutti i movimenti finanziari nascenti dal presente affidamento, e che indichi i soggetti abilitati ad operare sul suddetto conto corrente (coordinate IBAN);
3. cauzione definitiva, di cui all'art. 93 del d.lgs. 50.2016 e s.m.i. pari al 10% (dieci per cento) dell'importo dei servizi affidati, costituita alternativamente:
   - da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso tesoreria Provinciale dello

Stato;

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni,

4. dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data del collaudo;
5. la fatturazione per i pagamenti dovrà obbligatoriamente essere inviato in forma elettronica attraverso il Sistema di interscambio (SDI) gestito dall'Agenzia delle Entrate e contenere il codice IPA del Museo di Capodimonte (C.F. 95219190634);

Gli impegni derivanti dall'affidamento graveranno sul bilancio del Museo di Capodimonte per l'anno 2016. La stazione appaltantante procederà, altresì, alla veridica delle dichiarazioni presentate.

Il pagamento avverrà mensilmente, dietro emissione di fattura, nella quale dovrà essere riportato l'oggetto dell'affidamento e il relativo CIG. Sarà cura dei funzionari delegati delle strutture interessate, provvedere al rilascio di una dichiarazione di corretta e regolare esecuzione del servizo reso. La dichiarazione di corretta e regolare esecuzione del servizio renderà possibile l'emissione del mandato di pagamento relativo al servizio prestato.

ALTRE INFORMAZIONI:

a) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito del presente affidamento;
b) Per altre informazioni contattare la Struttura di supporto al tel. 081 74.99.111
c) e-mail: mu-cap@beniculturali.it;
d) il presente affdamento è redatto in triplice originale.

NAPOLI 29.07.2016

ITDEIS S.r.l.

IL DIRETTORE
Sylvain Bllenger